



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

BAUSKAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr.4519901296, Uzvaras iela 10, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922152, fakss 63927150, e-pasts: gimnazija@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskā

Grozījumi 16.11.2014.

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA (Nr. 1)

Izdots saskaņā ar MK 21.05.2013. noteikumiem Nr.281, MK 12.09. 2014. noteikumiem Nr.468,
M K 28.02.2012. noteikumu Nr. 149 4.,5.punktu, MK 18.10.2005. noteikumu Nr.779 3.punktu un skolas
Nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka vienotu procedūru izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un rīcību ar izglītojamo vērtēšanu saistītajos jautājumos.
- 2.Kārtība adresēta vērtēšanas procesā iesaistītajām personām.
- 3.Kārtības uzdevumi ir noteikt mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanas kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus un vērtēšanas norises kārtību, un kārtību, kādā mācību sasniegumi tiek atspoguļoti dokumentos, kārtību, kā informēt izglītojamos un vecākus (aizbildņus) par mācību sasniegumu vērtēšanu un mācību sasniegumiem.
- 4.Ar Kārtību tiek iepazīstināti skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki divas nedēļas pēc Kārtības apstiprināšanas. Par to atbildīgi ir direktora vietnieki izglītības jomā un klašu audzinātāji..

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 5.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīva un profesionāla mācību sasniegumu novērtēšana, lai sekmētu izglītojamo izpratni par zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi.
- 6.Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :
 - 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa vecuma īpatnības, veselību un intereses,
 - 6.2.veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā izglītojamo sasniegumu uzlabošanai un motivēt izglītojamos pilnveidot savas prasmes un iemaņas,
 - 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot pašnovērtējuma prasmes mācību procesa un pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanā,
 - 6.4. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā,
 - 6.5.veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku (aizbildņu) sadarbību.

III. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi

- 7.Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir: prasību atklātības un skaidrības princips, sasniegumu summēšanas princips, vērtējuma atbilstības princips, vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips, vērtēšanas regularitātes princips un vērtējuma obligātuma princips.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

- 8.Izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmanto mutiskos, rakstiskos, praktiskos vai kombinētos pārbaudes darbus.
9. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni.
10. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi :
 - 10.1. **ievadvērtēšana** mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu,
 - 10.2.**kārtējā vērtēšana**, nosakot izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību,
 - 10.3.**noslēguma vērtēšana**, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā.

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto programmu.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

12. Izglītības iestādes administrācija:

12.1. nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši ģimnāzijas apstiprinātajai Kārtībai,

12.2. nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē,

12.3. informē pedagogus par izmaiņām vērtēšanas kārtībā,

12.4. saskaņo pārbaudes darbu grafiku semestra sākumā, ievērojot VISC noteikto pārbaudes darbu laiku,

12.5. pārbauda ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā ne retāk kā divas reizes semestrī,

12.6. ievieto informāciju par plānotajiem pārbaudes darbiem e-klases žurnālā- skolas jaunumi un ģimnāzijas informācijas stendā katras nedēļas sākumā.

13. Pedagogi:

13.1. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā, plāno un izstrādā pārbaudes darbus priekšmetā, nodrošinot katram izglītojamam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes un mācīšanās iemaņas,

13.2. iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darbu veikšanas kārtību, vērtēšanas principiem mācību priekšmetā mācību gada sākumā un ar vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanas laiku pirms kārtējā pārbaudes darba veikšanas,

13.3. plāno un ievēro minimālo pārbaudes darbu skaitu semestrī, skatīt tabulā 1.

Tabula 1.

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	Minimālais noslēguma pārbaudes darbu skaits semestrī	Ieteicamais minimālais kārtējo vērtējumu skaits semestrī
1	2	2
2	3	3
3-4	4	4
5 un vairāk	4	4

13.4. ieraksta noslēguma pārbaudes darbu norises laiku pārbaudes darbu veidlapā katra semestra sākumā,

13.5. precīzē pārbaudes darba datumu ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises,

13.6. ievēro nosacījumu-viens noslēguma pārbaudes darbs 7.- 8. klašu izglītojamiem un divi noslēguma pārbaudes darbi 9. – 12. klašu izglītojamiem dienā,

13.7. plānojot noslēguma pārbaudes darbus, priekšroka tiek dota pedagogam, kuram noteiktajā klasē ir tikai viena mācību stunda nedēļā,

13.8. pārbaudes darbu laiks var tikt mainīts objektīvu apstākļu dēļ, bet par izmaiņām skolēni tiek informēti ne vēlāk kā vienu dienu pirms pārbaudes darba,

13.9. pārbaudes darbu veidlapā tiek ierakstīti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi – tēmas vai vairāku tēmu noslēguma darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veicamo darbu - projektu, uzdevumu, pētījumu u.c. izpildes termiņš,

13.10. informē izglītojamos par ilgstošākā laika posmā veicamo uzdevumu (projektu, radošo darbu, praktisko darbu, pētījumu, referātu u.c.) iesniegšanas datumu,

13.11. izsniedz izglītojamiem kārtējos pārbaudes darbus un izskaidro izglītojamiem attīstošo un kavējošo faktoru ietekmi, prognozē tālāko darbību,

13.12. veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu pirmā semestra un mācību gada beigās,

13.13. ievēro vienotu pieeju gan diagnosticējošo, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzē un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā,

13.14. pedagogi pēc vecāku (aizbildņu) pieprasījuma ļauj iepazīties ar bērna pārbaudes darbiem.

14. Izglītojamie:

14.1. kārtoti visus mācību priekšmetā paredzētos pārbaudes darbus norādītajā datumā,

14.2. vienojas ar priekšmeta pedagogu un pilda līdzvērtīgu darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, ja objektīvu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā,

14.3. ja kavētas mācību stundas, apgūst patstāvīgi vai apmeklē mācību priekšmetā konsultācijas,

14.4. ilgstošas slimības gadījumā (vairāk par 3 nedēļām) vienojas individuāli ar priekšmeta pedagogu par pārbaudes darba kārtējo laiku (darba izpildes laiks viens mēnesis),

14.5. kārtējā pārbaudes darba vērtējumu var uzlabot līdz nākamajam noslēguma pārbaudes darbam,

- 14.6. ieraksta dienasgrāmatā kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu rezultātus,
 14.7. iepazīstina vecākus ar savu sekmju izrakstiem, apliecinājums šim faktam ir vecāku paraksts sekmju izrakstā,
 14.8. ja nokavētas vairāk par 1/3 daļu no notikušajām mācību stundām mācību priekšmetā, kārtā noslēguma pārbaudes darbu par semestra vielu.

VI Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana

15. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtēšanā izmanto – ievadvērtēšanu, kārtējo vērtēšanu, noslēguma vērtēšanu.

16. Izglītojamā sasniegumu **ievadvērtēšana**: paredzēta, lai mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves noteiktu izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu.

17. Izglītojamā sasniegumu **kārtējā vērtēšana**:

17.1. kārtējā vērtēšana paredzēta, lai konstatētu izglītojamā sasniegumus tēmas apguves periodā ar nolūku tos uzlabot, lai veicinātu izglītojamo atbildību par starprezultātu,

17.2. kārtējā vērtēšana tiek fiksēta ar vērtējumu "i"/"ni", tai ir pamatprasmju konstatējošs raksturs vai 10 ballu skalā – zināšanu, pamatprasmju pielietošana,

17.3. pārbaudes darbs tiek novērtēts ar „i”, ja veikts vismaz 60% no darba apjoma,

17.4. kārtējā vērtēšanā vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem nākamajā stundā; ja dienā ir divas stundas, tad dienā, kad ir nākamā mācību stunda,

17.5. kārtējos pārbaudes darbus pedagogi atdod izglītojamajam pēc izlabošanas un rezultātu paziņošanas.

18. Izglītojamo sasniegumu **noslēguma vērtēšana**:

18.1. noslēguma vērtēšanas mērķis ir izglītojamā sasniegumu konstatēšana tēmas vai tēmas loģiskas daļas, semestra, mācību gada noslēgumā,

18.2. noslēguma pārbaudes darbu kritēriji, Tabula 2:

%	0/5- 19%	20- 29%	30- 39%	40- 49%	50- 59%	60- 69%	70- 79%	80- 89%	90- 95%	96- 100%
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

18.3. Noslēguma pārbaudes darba vērtējumu izglītojamais saņem četru darba dienu laikā; kombinēto pārbaudes darbu, eseju, domrakstu, sacerējumu, projektu u.tml. darbu (standarta apjomā un radošā līmenī) vērtējumu saņem divu nedēļu laikā.

18.4. Eksāmenu izmēģinājuma darbus 9. klasei un 12. klasei un skolas organizētos mācību gada noslēguma pārbaudes darbus vērtē ballēs.

18.5. Izglītojamie var uzlabot vienu noslēguma pārbaudes darba vērtējumu semestrī.

18.6. Noslēguma pārbaudes darbus pedagogs saglabā līdz semestra beigām, neskaidrību gadījumā vecākiem, skolas administrācijai ir iespēja iepazīties ar tiem.

19. Apzīmējuma „nv” lietošana

19.1. Ieraksts „nav vērtējums” - turpmāk „nv”, izmanto ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu, nav nodevis norādītajā laikā,

19.2. ja pārbaudes darbs norakstīts vai izmantoti neatļauti palīg līdzekļi, darbs ir nesalāsāmā rokrakstā vai nav iegūti 5% no paredzētajiem punktiem pārbaudes darbā,

19.3. izglītojamais saņem ierakstu „nv”, ja 2 nedēļu laikā vai individuāli vienojoties ar pedagogu nenokārto pārbaudes darbu (14.2 p.).

20. 7.-8., 10. klašu izglītojamiem projekta nedēļā iegūto vērtējumu ieraksta alternatīvajā stundā, ja nav iespējams norādīt konkrētu mācību priekšmetu, kurā projekta darbs izstrādāts.

21. Ja projekta darbs izstrādāts mācību priekšmetā, tad tā vērtējumu izsaka 10 ballu skalā un ieraksta atbilstošā mācību priekšmetā kā noslēguma vērtējumu.

22. Ja izglītojamais nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs. Apelācijas gadījumā darbu vērtē atkārtoti mācību priekšmeta metodiskajā komisijā.

VII. Mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā

23. Izliekot vērtējumu semestrī, ņem vērā vērtējumus pārbaudes darbos, mājas darbos (pamatskolā), izglītojamā attieksmi.

24. Semestra vērtējumu rēķina - iegūto vērtējumu summu ballēs, daļa ar pārbaudes darbu skaitu semestrī.

25. Ja izglītojamais, uzlabojot vērtējumu, uzrāda to zemāku kā iepriekš iegūtais, tad izliek augstāko vērtējumu,

26. Kārtējie vērtējumi „i /”ni” - tiek ņemti vērā izliekot semestra atzīmi, kā attieksme pret mācību darbu.

27. Ja semestrī izglītojamais iegūst mazāk par 1balli, tad e-klases žurnālā semestrī ieraksta „nv”.
28. Izglītojamais gadā saņem ierakstu „nv”, ja abos semestros ir ieraksts „nv”, izņemot gadījumus, kad ir kārtots pēceksāmens.
29. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kā arī mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.
30. Zinātniski pētnieciskā darba vērtējumu (1-10 balles) ieraksta liecībā un ņem vērā, izliekot 2. semestra vērtējumu attiecīgajā priekšmetā. Iegūstot vispārējo vidējo izglītību, ZPD vērtējumu ieraksta apliecības par vispārējo vidējo izglītību sekmju izrakstā.
31. Mācību sasniegumu uzlabošana tiek pārtraukta nedēļu pirms semestra atzīmju izlikšanas.
32. Pārbaudes darbi netiek plānoti trīs dienas pirms mācību gada noslēguma.

VIII. Mācību sasniegumu atspoguļošana

33. Vērtējumi tiek ierakstīti e-klases žurnālā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem skolvadības sistēmā „E-klase”.

IX. Mājas darbi

34. Mācību priekšmetos (latviešu valodā un literatūrā, svešvalodās, matemātikā) metodiskās komisijas nosaka minimālo vērtējumu skaitu semestrī rakstiskajos mājas darbos.
35. Mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts/ neieskaitīts” un ņem vērā, izliekot semestra vērtējumu.
36. Esejas, pārspriedumi, domraksti, runāšanas prasmes u.c. tiek vērtēti atbilstoši VISC un eksaminācijas centra izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem valsts pārbaudes darbos.

X. Sadarbība ar vecākiem

37. Izglītojamo vecāki (aizbildnis) tiek informēti par izglītojamo vērtēšanas kārtību vecāku sapulcēs, individuālās sarunās vai skolas mājas lapā – <http://www.bauskasvg.lv> vai izglītojamā dienasgrāmatā.
38. Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus (aizbildni) par mācību sasniegumiem, atspoguļojot izglītojamo vērtējumus e-klases žurnālā.
39. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku (aizbildņa) bērnu.
40. Klašu audzinātāji regulāri, 7.-9.kl. reizi divās nedēļās, 10.-12.kl. vienu reizi mēnesī, informē izglītojamo vecākus par izglītojamā sasniegumiem sekmju izrakstu, kā saziņas līdzekli izmanto dienasgrāmatu.
41. Vecākiem ir tiesības tikties ar priekšmetu skolotājiem klašu vecāku sapulcēs vai individuālajās sarunās, iepriekš vienojoties ar pedagogu.

XI. Papildu nosacījumi

42. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu- izglītojamais un viņa vecāks (aizbildnis), priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, direktora vietnieki, direktors.

XII. Kārtības pieņemšana un grozījumu izdarīšana

43. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos.
44. Grozījumus var ierosināt skolas pedagogi, pedagoģiskā padome un skolas padome, direktors.
45. Grozījumus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā pieņem pedagoģiskā padome un apstiprina ģimnāzijas direktors.

Bauskas Valsts ģimnāzijas direktors

R. Žabovs

Grozījumi stājas spēkā ar 2015. gada 2. janvāri.

Izskatīts:

- 1). Pedagoģiskās padomes sēdē 20.11.2014.
protokola Nr.3,
- 2). Skolas padomes sēdē 04.12.2014.
Protokola Nr.1